

MANUAL DE INGRESO A LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

Sección A – Obtener contraseña

1. Para poder obtener la contraseña de tu cuenta institucional debes ingresar a la siguiente página: <https://micuenta.uat.edu.mx/>
2. Una vez dentro, dar clic en el botón de CONTINUAR.



Figura 1. Pantalla de inicio de la página de recuperación de contraseña

3. Se te mostrará una ventana con la información siguiente:

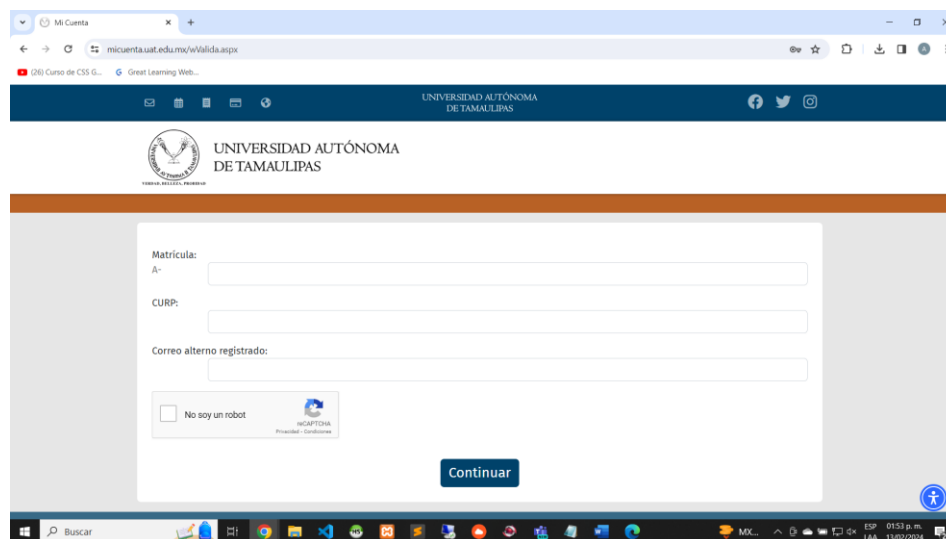
The screenshot shows a web browser window with the URL micuenta.uat.edu.mx/w/valida.aspx. The page header is the same as Figure 1. The main content area contains a form with the following fields: 'Matrícula:' with a sub-label 'A:' and an input field; 'CURP:' with an input field; and 'Correo alterno registrado:' with an input field. Below these fields is a CAPTCHA verification section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a CAPTCHA image. A blue 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.

Figura 2. Pantalla de datos

4. Beberás ingresar los datos que se te solicitan:

- **Matrícula:** Se encuentra en tu ficha de pago a un lado del nombre (es una numeración de diez dígitos).
- **CURP**
- **Correo electrónico alternativo:** Es el correo que proporcionaste durante tu registro en la página de aspirantes. Es importante que utilices ese mismo correo para establecer la contraseña.
- **Captcha:** Asegúrate de que el captcha aparece en tu navegador ya que es necesario para completar el proceso, de lo contrario no te permitirá avanzar y marcará error. **SINO LOGRAS VERLO, ABRE Y CIERRA EL NAVEGADOR, VUELVE A ABRIR LA PÁGINA O INTENTA UTILIZAR DESDE OTRO NAVEGADOR DISTINTO.**

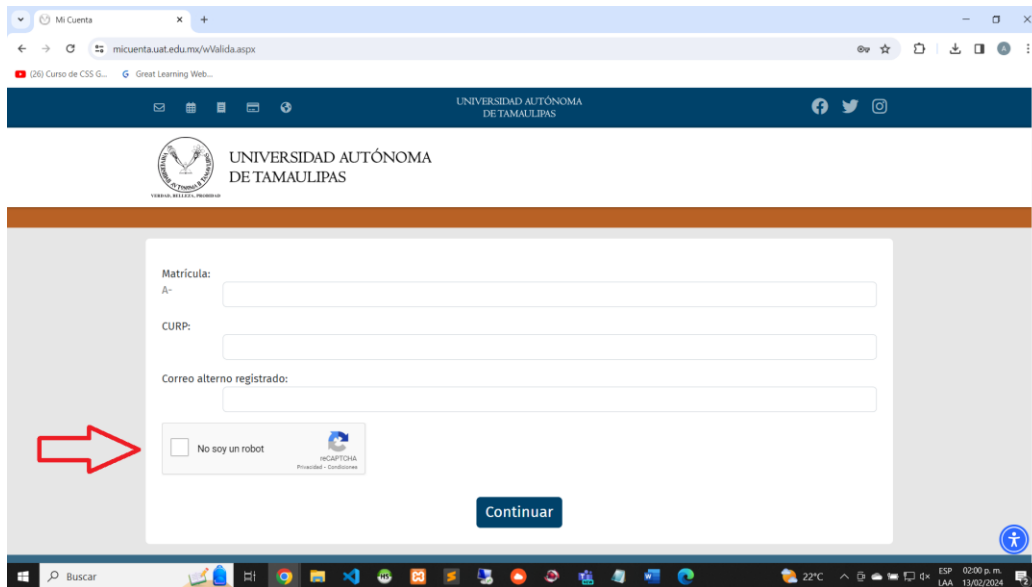
The image is a screenshot of a web browser displaying the login page of the Universidad Autónoma de Tamaulipas (UAT). The browser's address bar shows the URL 'micuenta.uat.edu.mx/valida.aspx'. The page header includes the UAT logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS'. Below the header, there is a login form with the following fields: 'Matrícula:' with a sub-label 'A:', 'CURP:', and 'Correo alterno registrado:'. Each field has a corresponding text input box. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. A red arrow points to the reCAPTCHA widget. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Continuar'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 02:00 p.m. on 13/02/2024.

Figura 3. Imagen que muestra el captcha para completar el proceso.

5. Una vez ingresados los datos, deberás dar clic en CONTINUAR. Te aparecerá una ventana para asignar una contraseña (Debes seguir las instrucciones de restricción y parámetros de creación de contraseña que aparecen en pantalla). Asegúrate de no perderla. De otro modo, deberás repetir todo el proceso nuevamente.

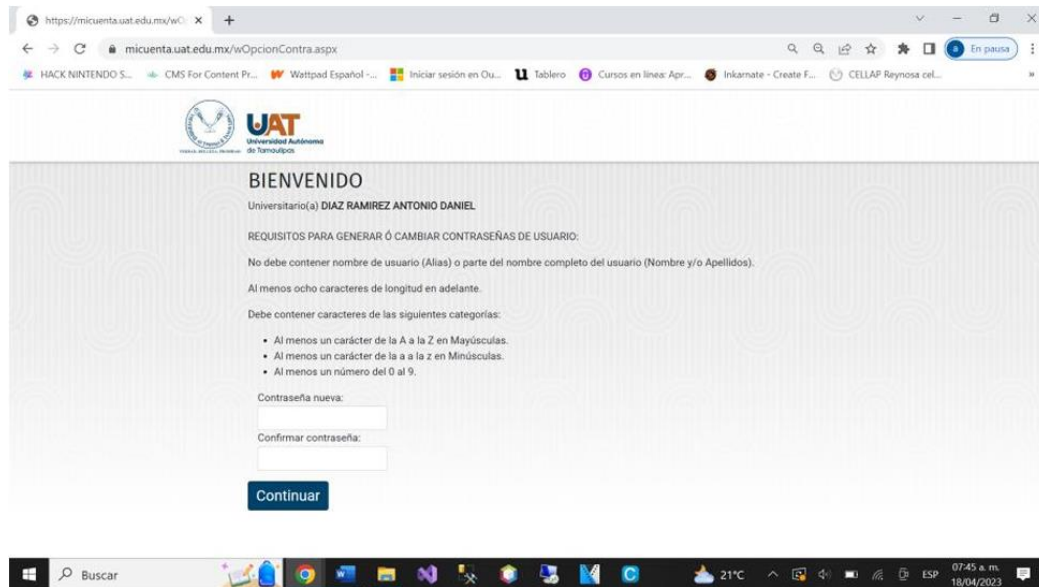


Figura 4. Página de reinicio de contraseña

6. Finalmente, te aparecerá una ventana donde te confirma que has creado/restablecido tu contraseña exitosamente.

Sección B – Nombre de usuario e ingreso a Microsoft TEAMS.

1. Con tu contraseña creada, ya podrás ingresar a la plataforma de Microsoft TEAMS para tomar tus clases en línea, presentar tus exámenes o entregar tareas. Puedes descargar la aplicación en el siguiente enlace: <https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-teams/download-app>
Asegúrate de descargar la versión para el trabajo o el ámbito educativo.
2. Cuando tengas instalado Microsoft TEAMS, necesitas ingresar tu usuario y contraseña. Tu contraseña es la que creaste en la primera sección de esta guía. En el caso del nombre de usuario debes utilizar tu matrícula (**aparece en tu ficha de pago a la izquierda del nombre, es un número entre paréntesis que empieza con 2 y tiene diez dígitos**). Después agregar la letra “a” al inicio, seguido del dominio **@alumnos.uat.edu.mx**.

Ejemplo:

Si tu matrícula fuera: 2073720342. Tu usuario quedaría de la siguiente forma:

a2073720342@alumnos.uat.edu.mx

Todos los usuarios deben de ser creados de la forma anteriormente mencionada.

a2073720342@alumnos.uat.edu.mx

Letra a **Matrícula** **Dominio UAT de alumnos**

Figura 5. Estructura de usuario Microsoft TEAMS

Al ingresar en Microsoft TEAMS se pedirá primero tu usuario y después la contraseña

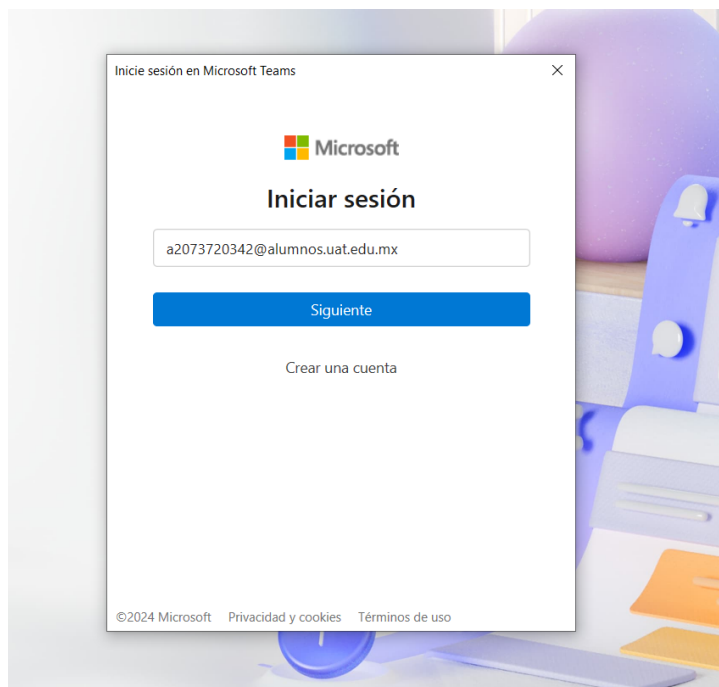


Figura 6. Inicio de sesión en Microsoft TEAMS

Si ingresaste tu usuario y contraseña correctamente te aparecerá una ventana parecida a la siguiente:

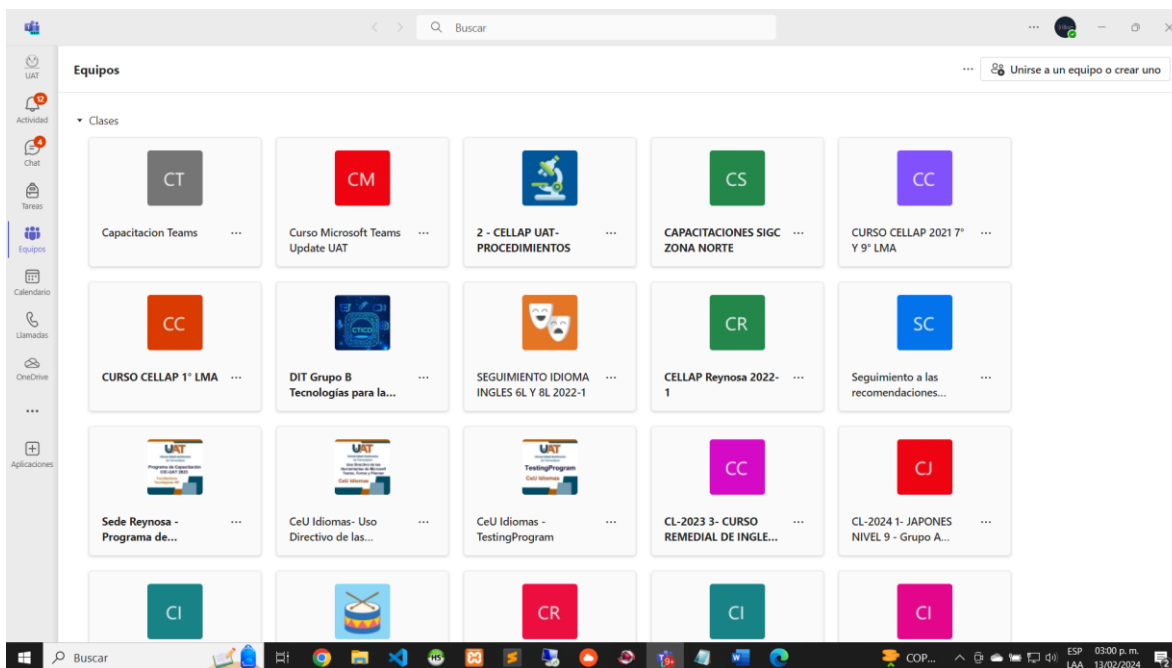


Figura 7. Sesión iniciada en Microsoft TEAMS.

Para poder el grupo de tu clase, ve al menú lateral izquierdo y da clic en EQUIPOS o TEAMS dependiendo del idioma de tu aplicación. Ahí deberán aparecer todos los equipos de clase con los que cuentas como en la imagen de arriba.

El grupo de clase se muestra con el nivel y el horario. Una vez ingresando también muestra el nombre de tu instructor.

Sí tienes alguna duda respecto al proceso de ingreso a TEAMS, puedes comunicarte al CeU desde Facebook o directamente en las instalaciones.